

SIHTASUTUS EESTI PUUETEGA INIMESTE FOND

„Puuetega inimeste organisatsioonide väikeprojektide taotlusvooru 2024“ tingimused.

1. Taotlusvooru maht:

1.1. Taotlusvooru kogumaht on 54155 eurot

2. Toetatavad tegevused jagunevad kahte alagruppi:

2.1. Puudega inimeste organisatsioonide IT tehnilise baasi tugevdamine.

2.2. Puudega inimeste organisatsioonide tegevustoetuste väliste projektide elluviimine, mille üldiseks eesmärgiks on puudega inimeste lihtsam osalemine ühiskonna elus, alljärgnevatel teemadel:

- Käimasolevate rahvusvaheliste ja siseriiklike koostööprojektide kaasrahastus.
- Organisatsiooni spetsiifikast tulenevad ja väljapoole suunatud teavitus- ning koolitustegevused, sealhulgas puudespetsiifikat käsitlevate materjalide loomine (nii elektroonilised materjalid, videomaterjalid, veebiseminaride korraldamine kui ka füüsilised väljaanded).

3. Taotlusvooru raames mitte rahastatavad kulud:

3.1. rahatrahv vm rahaline karistus, kohustuste mittetäitmise eest makstav leppetrahv ja viivised, rahatrahvid jms;

3.2. investeringud, sh kapitalirent;

3.3. amortisatsioon;

3.4. remondikulud jms;

3.5. sõidukid, sh mootorsõidukid, maastiku ja vee sõidukid, droonid – nende soetamine, rendi ja ülalpidamiskulud;

3.6. kulud, mis on tehtud väljaspool toetuse otsuses määratud tegevuse elluviimise perioodi (abikõlblik periood);

3.7. puudega inimeste valdkonna teematikat peamise teemana mittekäsitlevad trükised, meediatooted;

3.8. kulud, mis on tehtud eirates head tava, sh tehingutes isikutega, kellega toetuse saajal on huvide konflikt;

3.9. muud projekti elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebavajalikud kulud.

4. Tingimused taotlejale ja taotlusele

4.1. Taotleja saab olla Eestis registreeritud puuetega inimeste organisatsioon.

4.2. Puuetega inimeste organisatsiooni all mõistetakse, organisatsiooni mille juhtorganites on esindatud üle 50% puudega inimestest või nende lähedastest.

4.3. Taotleja ei tohi olla üheski järgnevatest olukordadest:

4.3.1. pankrotis või likvideerimisel, sundlikvideerimisel, on sõlmitud kokkulepe võlausaldajatega, organisatsiooni tegevus on peatunud või samalaadses olukorras, mis tuleneb siseriiklike õigusnormidega ettenähtud samasugusest menetlusest;

4.3.2. on res judicata jõudu omava kohtuotsusega süüdi mõistetud ametialases süüteo;

4.3.3. on res judicata jõudu omava kohtuotsusega süüdi mõistetud pettuses, rahapesus, korruptsioonis, kuritegelikus ühenduses osalemises;

4.3.4. on jätnud täitmata oma lepingulised kohustused sihtotstarbelisteks tegevusteks saadud toetusrahade kasutamisel;

4.3.5. omab taotluse esitamise tähtpäeva seisuga riiklike või sotsiaalkindlustuse maksete võlga või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intress (edaspidi maksuvõlg).

4.3.6. esitanud taotlemisel valetavat ükskõik millise teenuse osutamisega või taotlemise tingimustes nõutud informatsiooniga seotud aspekti osas

4.4. Taotlus peab olema esitatud korrektselt täidetud taotluse tingimustes toodud vormil.

4.5. Taotluse tegevused peavad selgelt vastama ühele punktis 2 toodud tegevustest.

4.6. Taotlus ei tohi olla suunatud rohkem kui ühe, punktis 2 toodud tegevuse ellu viimiseks.

4.7. Taotluse eelarve peab olema piisava detailsusega selgelt lahti kirjutatud ja arusaadav.

5. Raha kasutamise periood on alates toetuse saamisest kuni 31.12.2024 kuupäevani:
6. Taotletav toetuse summa:
 - 6.1. Indikatiivselt jaguneb kogu taotlusvooru rahaline maht punktides 2.1 ja 2.2 toodud kahe suuna vahel pooleks, nõukogul on õigus vajadusel taotlusvooru proportsioone muuta vastavalt laekunud taotlustele.
 - 6.2. Maksimaalne taotletav summa ühe taotleja kohta IT tehnilise baasi tugevdamisel võib olla kuni 1500 eurot.
 - 6.3. Maksimaalne taotletav summa ühe taotleja kohta tegevustoetuste väliste projektide elluviimisel võib olla kuni 10 000 eurot.
 - 6.4. Maksimaalne taotletav summa ühe taotleja kohta teavitus ja koolitustegevuste läbiviimiseks võib olla kuni 5000 eurot.
 - 6.5. Nõukogul on õigus taotlus rahuldada täiel määral, toetada taotlust osaliselt või jätta taotlus rahuldamata.
 - 6.6. Kui taotleja on käibemaksu kohuslane ning tal on õigus tehtud kulutuste pealt käibemaks riigilt tagasi saada, siis käesoleva taotlusvooru raames ei ole käibemaks abikõlbulik kulu.
7. Omafinantseeringu ja/või kaasfinantseering ei ole nõutav.
8. Taotlusvooru ajakava
 - 8.1. Taotlusvooru tähtaeg on **15.10.2024**.
 - 8.2. IT tehnilise baasi tugevdamise puhul hinnatakse taotlusi laekumise järjekorras, põhimõttel, et varasemalt laekunud taotlused omavad prioriteeti hilisemate taotluste ees.
 - 8.3. Rahaliste vahendite mittejätkumise korral rakendatakse põhimõttel, et varasemalt laekunud taotlused omavad prioriteeti hilisemate taotluste ees.
 - 8.4. Taotlusi menetleb SA Eesti Puuetega Inimeste Fondi nõukogu taotluse laekumisele järgneval korralisel nõukogu koosolekul;
 - 8.5. 5 tööpäeva jooksul toimub taotluse nõuetele vastavuse kontroll;
 - 8.6. Vajadusel anname teada puudustest taotluses, tähtaeg täienduste ja täpsustuste esitamiseks kuni 5 tööpäeva;
 - 8.7. SA Eesti Puuetega Inimeste Fondi nõukogu langetab taotlusvoorule järgneval korralisel koosolekul laekunud taotluste osas otsuse, mille alusel makstakse välja toetus;
 - 8.8. Teostatud tegevuste järgselt esitab taotleja sisu- ja finantsaruande, kus on selgelt välja toodud teostatud tegevused ning kulutatud rahalised vahendid.
9. Taotlusvooru võib taotleja esitada ainult ühe taotluse, kuid taotleja võib olla samaaegselt mitme erineva projekti partneriks.
10. Eesti Puuetega Inimeste Fondi nõukogu võib teha ettepaneku taotluse lisa tingimustega rahuldamiseks.
11. Taotlus tuleb esitada elektrooniliselt allkirjastatuna e-posti teel aadressile: epifond@gmail.com
12. Taotlus tuleb esitada alljärgneval vormil, kus on selgelt välja toodud, milleks taotlust kasutatakse, mis on eesmärk ning mis summas toetust küsitakse:

EESTI PUUETEGA INIMESTE FONDI TOETUSE TAOTLUS

1. Projekti nimi	
------------------	--

Toetuse saaja	
2. Juriidiline nimi	
3. Registrikood	
4. Juriidiline aadress	
5. Postiaadress	
6. Arvelduskonto, viitenumber ja pank*	
7. Esindaja nimi ja ametikoht	

*Toetuse saaja nimi ja arvelduskonto omaniku nimi peavad olema samad.

Projekti kontaktisik	
8. Nimi	
9. Telefon	
10. E-posti aadress	
11. Projekti nimetus	
12. Toetuse kasutamise ajavahemik	
13. Projekti üldmaksumus	
14. EPI Fondilt taotletav summa	
15. Eesmärk, mida soovitakse saavutada	
16. Partnerite loetelu ja kirjeldus.	

KOHUSTUSLIKUD LISADOKUMENDID:

LISA 1 – Projekti tulude-kulude eelarve

LISA 2 – Projekti kirjeldus

Kohustuslikud osad: projekti sisuline kokkuvõte, eesmärgid ja sihtgrupp, projekti oodatavad mõõdetavad tulemused, kavandatud tegevused ajalisel järjestuses.

Kinnitan, et taotluses ja selle lisades esitatud andmed on õiged:

Toetuse taotleja esindaja nimi ja ametikoht	Allkiri (taotluse võib allkirjastada ka digitaalselt)	Kuupäev
---	---	---------

--	--	--

NB! Taotluse allkirjastamisega annab toetuse taotleja nõusoleku, et otsuse toetuse andmise või sellest keeldumise kohta tehakse talle teatavaks Eesti Puuetega Inimeste Fondi veebilehel avaldamisega.

EESTI PUUETEGA INIMESTE FONDI TOETUSE TAOTLUSE

LISA 1

PROJEKTI TULUDE-KULUDE EELARVE

TULUD			KULUD	
Tulu liik (finantseerijate lõikes)	Taotletav summa	Eraldatud summa / vastamise tähtpäev	Kulu liik	Summa
Omafinantseering			Omafinantseering	
Kaasfinantseeriad			Kaasfinantseering	
TULUD KOKKU			KULUD KOKKU	

EESTI PUUETEGA INIMESTE FONDI TOETUSE TAOTLUSE

LISA 2

PROJEKTI LÜHIKIRJELDUS

1. Projekti sisuline kokkuvõte:
2. Projekti eesmärgid ja sihtgrupp Eesmärk: Sihtgrupp:
3. Probleem, mida lahendatakse:
4. Oodavad, mõõdetavad tulemused:
5. Projekti kavandatud tegevused ajalisel järjestuses: