

SIHTASUTUS EESTI PUUETEGA INIMESTE FOND

Sotsiaalministeeriumi strateegilise partnerluse „Puudega ning psüühikahäirega inimeste huvikaitse organisatsioonide võimestamine suund 2“ raames kriisikaardi koostamise teenuse projektitaotluse tingimused.

1. Taotlusvooru maht:

1.1. Taotlusvooru kogumaht on 90 000 eurot

1.2. Toetused makstakse välja perioodiliste, kvartaalsete maksetena.

2. Toetatavad tegevused:

Toetatavad tegevused on kohalikul, regionaalsel või üle-eestilisel tasandil:

2.1. Vaimse tervise kriisikaardi koostamise nõustamisteenuse pakkumine koostöös vaimse tervise spetsialistide ja/või kogemusnõustajatega psüühikahäirega inimestele. Kriisikaardi koostamise nõustamisteenus on mõeldud psüühikahäirega inimestele. Teavitus kriisikaardi olemusest ja tema funktsioonist peab jõudma psüühikahäiretega inimestega kokkupuutuvate osapoolteni.

Kriisikaart on kriisile eelnev tahteavaldus – abivahend, mis sisaldab olulist sellest, kuidas ümbritsevad inimesed saavad kriisis olijat aidata, näiteks võib kaart sisaldada diagnoosi ja kriisi kirjeldust, ravieelistusi, kontaktisiku andmeid, isiklike eelistusi ja palveid kriisi korral käitumiseks. Seeläbi võimaldab kaart säilitada teatud kontrolli kriisisituatsioonis ja haavatavas olukorras, vähendab sundi ja survet. Kriisikaart koostatakse kui tervislik olukord on stabiilne. Kriisikaardi koostamine on vabatahtlik ja see ei ole õiguslikult siduv ja tervishoiutöötaja ei pea juhiseid tingimata järgima, vaid järgib kui vähegi võimalik. Kriisikaardi koostamisel abistab kriisikaardi nõustaja.

3. Taotlusvooru raames mitte rahastatavad kulud:

- 3.1. rahatrahv vm rahaline karistus, kohustuste mittetäitmise eest makstav leppetrahv ja viivised, rahatrahvid jms;
- 3.2. investeringud, sh kapitalirent;
- 3.3. amortisatsioon;
- 3.4. remondikulud jms;
- 3.5. sõidukid, sh mootorsõidukid, maastiku ja vee sõidukid, droonid – nende soetamine, rendi ja ülalpidamiskulud;
- 3.6. kulud, mis on tehtud väljaspool toetuse otsuses määratud tegevuse elluviimise perioodi (abikõlblik periood);
- 3.7. trükised, meediatooted (v.a hädavajalik eesmärgi saavutamiseks);
- 3.8. kulud, mis on tehtud eirates head tava, sh tehingutes isikutega, kellega toetuse saajal on huvide konflikt;
- 3.9. muud projekti elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebavajalikud kulud.

4. Tingimused taotlejale ja taotlusele

4.1. Taotleja saab olla juriidiline isik;

4.2. Pakkuja ei tohi olla üheski järgnevatest olukordadest:

- 4.2.1. pankrotis või likvideerimisel, sundlikvideerimisel, on sõlmitud kokkulepe võlausaldajatega, organisatsiooni tegevus on peatunud või samalaadses olukorras, mis tuleneb siseriiklike õigusnormidega ettenähtud samasugusest menetlusest;

- 4.2.2. on res judicata jõudu omava kohtuotsusega süüdi mõistetud ametialases süüteos;
- 4.2.3. on res judicata jõudu omava kohtuotsusega süüdi mõistetud pettuses, rahapesus, korrupsioonis, kuritegelikus ühenduses osalemises;
- 4.2.4. on jätnud täitmata oma lepingulised kohustused sihtotstarbelisteks tegevusteks saadud toetusrahade kasutamisel;
- 4.2.5. omab pakkumise esitamise tähtpäeva seisuga riiklike või sotsiaalkindlustuse maksete võlga või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intress (edaspidi maksuvõlg) .
- 4.2.6. esitanud taotlemisel valeteavet ükskõik millise teenuse osutamisega või pakkumise tingimustes nõutud informatsiooniga seotud aspekti osas

5. Raha kasutamise periood on alates taotleja ja Eesti Puuetega Inimeste Fondi vahelise lepingu sõlmimisest kuni 30.11.2022;

6. Taotletav toetuse summa:

6.1. Maksimaalne taotletav summa võib olla kuni 90 000 eurot.

6.2. Maksimaalset toetust võivad saada vaid projektid, mis sisaldavad endas kriisikaardi koostamise teenust lisaks vaimse tervise keskuste ja rehabilitatsiooni teenuseid kasutavate psüühikahäiretega inimestele lisaks kõigis all järgnevalt loetletud haiglates: Põhja-Eesti Regionaalhaiglas, Viljandi Haiglas, Ahtme Haiglas, Tartu Ülikooli Kliinikum, Pärnu Haiglas ja Tallinna Lastehaiglas. Projektile peavad olema lisatud projektis osalevate haiglate või teiste projekti kaasatud osapoolte vastavad, allkirjastatud kinnituskirjad projektis osalemise kohta.

6.3. Kui taotleja on käibemaksu kohuslane ning tal on õigus tehtud kulutuste pealt käibemaks riigilt tagasi saada, siis käesoleva taotlusvooru raames ei ole käibemaks abikõlbulik kulu.

7. Omafinantseeringu ja/või kaasfinantseeringu minimaalne osakaal peab olema vähemalt 20 %, millest mitterahaline panus võib olla kuni 50%

8. Taotlusvooru ajakava

8.1. Taotluste esitamise tähtaeg on 18.06.2020 kl 17.00;

8.2. Menetlemise tähtaeg kuni 15.07.2020 (30 päeva);

8.3. 5 tööpäeva jooksul toimub taotluse nõuetele vastavuse kontroll;

8.4. Vajadusel anname teada puudustest taotluses, tähtaeg täienduste ja täpsustuste esitamiseks kuni 10 tööpäeva;

8.5. Järgneb hindamine Eesti Puuetega Inimeste Fondi nõukogus;

9. Taotleja saab eraldatud toetust kasutada EPIFondiga sõlmitud toetuslepingu alusel.

10. Taotlusvooru võib taotleja esitada ainult ühe taotluse.

11. Hindamine - kriteeriumid Iga kriteeriumi hinnatakse skaalal 1-10, alakriteeriumid:

Hindamise aspekt	Kriteerium	Selgitus	Osakaal %	Hinne (min.1 ja max.10 punkti)
1. Projekti mõju	1.1. Tegevuse mõju,	<ul style="list-style-type: none"> • mida projekti teostamisega saavutatakse; • milline on tänane olukord ja mis muutub paremaks; • on esitatud põhjendatud arvutuskäik toetuse mõju kohta. <p>Minimaalne hinne kui mõju projekti tegevuste järele ei ole veenvalt põhjendatud ja tuvastatav.</p> <p>Maksimaalne hinne kui</p> <ul style="list-style-type: none"> • On lahti kirjutatud kriisikaardi koostamise eesmärk ja meetodika • On selgelt välja toodud ja arvuliselt põhjendatud kasu, mida kriisikaardi koostamine toob üksikindiviidile ning 	40	

	<p>ühiskonnale laiemalt. On olemas objektiivne prognoos projekti jooksul nõustatud kriisikaardi koostamise kohta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekt sisaldab kriisikaardi koostamise teenust kõigis all järgenvalt loetletud haiglates: Põhja-Eesti Regionaalhaiglas, Viljandi Haiglas, Ahtme Haiglas, Tartu Ülikooli Kliinikumis, Pärnu Haiglas ja Tallinna Lastehaiglas. Ära on toodu laiem plaan teadmiste levikust ning kuidas selgitatakse kriisikaardi olemust erinevatele osapooltele (nt), kes puutuvad kokku psüühikahäiretega inimestega lisaks vaimse tervise keskustes ja osana rehabilitatsiooniteenustest. • Projektiga tagatakse osutatavate teenuse jätkumine. • paraneb oluliselt taotleva organisatsiooni tegevusvõimekus. 		
1.2. Jätkusuutlikkus	<p>Kuidas tagab taotleja projekti jätkusuutlikkuse, sh, kas toetuse perioodi lõppemise järgselt on organisatsiooni tegevuse või teenuse osutamise jätkusuutlikkuse tagamiseks vaja täiendavaid toetusi sh püsikulude katmiseks (<i>kui lisanduvad püsikulud, siis millest kaetakse</i>).</p> <p>Minimaalne hinne kui saadud toetus ei lahenda olemasolevat probleemi ja on vajalik täiendavat toetust või pole näidatud, kuidas kaetakse tekkivad püsikulud.</p> <p>Maksimaalne hinne, kui saadud toetus lahendab olemasoleva probleemi ja näidatakse, kuidas kaetakse püsikulud.</p>	15	
1.3. Toetatud tegevuse üleriigilise ning regionaalse mõju määr ja teadmiste levi.	<p>Kui suur on kriisikaardi koostamise teenuse mõju psüühikahäiretega inimestele ning ühiskonnale laiemalt.</p> <p>Minimaalne hinne kui</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriisikaardi koostamise teenuse kättesaadavus klientidele on piiratud põhjendamatute kitsendavate tingimustega. • Tegevused sihtgrupi informeerimiseks on puudulikud. • Teenuse teavitus, nõustamise ja arendustegevustesse ei ole planeeritud kaasata kohalike omavalitsusi ja/või regionaalseid struktuure (haiglaid, organisatsioone vms). • Kriisikaardi koostamist nõustavate spetsialistide ring on suletud ja neile ei ole suunatud koolitusi ega kogemuste vahetust soodustavaid tegevusi. <p>Maksimaalne hinne kui on selgitatud.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuidas teavitatakse ja kaasatakse sihtgrupp. • Mis viisil ja milline luuakse võrgustik projekti eesmärkide saavutamiseks üleriigilisel ja regionaalsel tasandil. • Kuidas on planeeritud töö koordineerimine 	15	

		<ul style="list-style-type: none"> • Millisel viisil on projekti kaasatud kohalikud omavalitsused. • Kas ja kuidas toimub kriisikaardi koostamist nõustavate spetsialistide koolitus. • Koolitused, kas spetsialistide koolitused on avatud ning, mis on koolitustel osalejate eeltingimused ja kuidas koolituskulud kaetakse. 		
	1.4. Oma-ja/või kaasosaluse määr projektis	<ul style="list-style-type: none"> • milline on taotleja omapoolne rahaline omaosalus ja millest see kaetakse (<i>esitada kinnituskiri</i>); • KOV toetus, sh täiendavad lisavahendite osakaal. <p>Minimaalne hinne kui omaosalus või kaasfinantseering on käesolevates tingimustes sätestatud miinimum määr.</p> <p>Maksimaalne hinne kui lisaks omafinantseeringule on kuni 10% investeeringust kaetud kaasfinantseeringu poolt (<i>näiteks KOV poolt</i>).</p>	10	
2. Projekti ettevalmistus ja elluviimine	2.1. Projekti ettevalmistuse kvaliteet	<p>Kas projekt on esitatud korrektselt selgelt mõistetaval kujul.</p> <p>Minimaalne hinne kui reaalne tegevuskava ja ajakava puuduvad.</p> <p>Maksimaalne hinne kui tegevused ja finantsplaneerimine on arusaadavalt ja realistlikult lahti kirjutatud, ning projektile on lisatud partnerite kinnituskirjad.</p>	10	
	2.2. Projekti teostatavus	<p>Minimaalne hinne kui projekti teostamiseks puuduvad vajalikud kogemused, oskused ja vahendid. Eelarvekulud on ebaloogilised ja ei toeta planeeritud tegevusi ja eesmärke. Puuduvad kokkulepped/tagatised/garantiid, mis tagaks „ellu kutsutu“ jätkusuutlikkuse.</p> <p>Maksimaalne hinne kui projekti teostamiseks on olemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Loogiliselt koostatud ja lahti kirjutatud tegevuskava ja eelarve, mille abikõlblikud kulud on põhjendatud, mõistlikud ja projekti elluviimiseks vajalikud ning toetavad planeeritud tegevusi ja eesmärke. • Garanteeritud on oskuste ja kogemustega meeskond, osatakse näha projekti elluviimisega seotud riske ja nende maandamise võimalusi. • Kas on hinnatud riske ning püütud neid maandada. • Teenuse või keskuse käivitamisel tagatakse selle jätkusuutlikkus. 	10	

Projektitaotlus ei kvalifitseeru, kui ta saavutab alla 50 % maksimaalsetest hinde-punktidest.

Projekti mõju hindamisel hinde andmise kriteeriumid (min.1 ja max.10 punkti):

12. Taotluse rahuldamise otsuse tegemine

12.1. Rahuldamisele kuuluvad taotlused vastavalt hindamisel saadud punktide pingereale kuid, mis on saanud vähemalt 50% võimalikust punktide arvust.

12.2. Eesti Puuetega Inimeste Fondi nõukogu võib teha ettepaneku taotluse osaliseks või lisa tingimusega rahuldamiseks.

13. Taotlus tuleb esitada juures oleval taotlusvormil:

EESTI PUUETEGA INIMESTE FONDI TOETUSE TAOTLUS

Toetuse taotleja	
1. Nimi	

Toetuse saaja	
2. Nimi	
3. Registrikood	
4. Juriidiline aadress	
5. Postiaadress	
6. Arvelduskonto, viitenumber ja pank*	
7. Esindaja nimi ja ametikoht	

*Toetuse saaja nimi ja arvelduskonto omaniku nimi peavad olema samad.

Projekti kontaktisik	
8. Nimi	
9. Telefon	
10. E-posti aadress	
11. Projekti nimetus	
12. Toetuse kasutamise ajavahemik	
13. Projekti üldmaksumus	
14. EPIFondilt taotletav summa	
15. Omafinantseeringu summa	
16. Kaasfinantseeringute summa	

KOHUSTUSLIKUD LISADOKUMENDID:

<p>LISA 1 – Projekti tulude-kulude eelarve</p> <p>Eelarve kohustuslikud osad: Tulude poolel EPIFondilt taotletav summa, omafinantseeringu summa, kaasfinantseerijad ja neilt taotletavad summad või juba eraldatud summad; kulude poolel tegevuste ja kulude nimetused, summad kulugruppide lõikes ja projekti üldmaksumus.</p> <p>LISA 2 – Projekti kirjeldus</p> <p>Kohustuslikud osad: projekti sisuline kokkuvõte, eesmärgid ja sihtgrupp, projekti oodatavad mõõdetavad tulemused, projekti jätkusuutlikkus, kavandatud tegevused ajalisel järjestuses.</p> <p>LISA 3 – partnerhaiglate kinnituskirjad.</p>

Kinnitan, et taotluses ja selle lisades esitatud andmed on õiged:

Toetuse taotleja esindaja nimi ja ametikoht	Allkiri (taotluse võib allkirjastada ka digitaalselt)	Kuupäev

NB! Taotluse allkirjastamisega annab taotleja nõusoleku, et otsuse toetuse andmise või sellest keeldumise kohta tehakse talle teatavaks Eesti Puuetega Inimeste Fondi veebilehel avaldamisega.

EESTI PUUETEGA INIMESTE FONDI TOETUSE TAOTLUSE**LISA 1****PROJEKTI TULUDE-KULUDE EELARVE**

TULUD			KULUD	
Tulu liik (finantseerijate lõikes)	Taotletav summa	Eraldatud summa / vastamise tähtpäev	Kulu liik	Summa
Omafinantseering			Omafinantseering	
Kaasfinantseeriad			1) Kaasfinantseering	
TULUD KOKKU			KULUD KOKKU	

EESTI PUUETEGA INIMESTE FONDI TOETUSE TAOTLUSE**LISA 2****PROJEKTI LÜHIKIRJELDUS**

1. Projekti sisuline kokkuvõte:
2. Projekti eesmärgid ja sihtgrupp Otsene sihtgrupp: Kaudne sihtgrupp: Organisatsioonid, kellega tehakse koostööd eesmärkide saavutamisel:
3. Projekti oodatavad, mõõdetavad tulemused:
4. Projekti jätkusuutlikus:
5. Projekti kavandatud tegevused ajalisel järjestuses:

LISA ERALDISE KASUTAMISE LEPINGULE NR ...

ERALDISE KASUTAMISE KOONDARUANDE VORM

Aruande esitaja juriidiline nimi ja kontaktisik:

.....

Address ja kontakt:

.....

Käibemaksu kohuslase number (kui aruande esitaja on käibemaksu kohuslane):

.....

Tegevusaruanne

Planeeritud tegevuse kirjeldus	Tegevuste seis aruande esitamise kuupäevaga	Tegevustega seotud kulu (eur)

NB! Lühikiirjeldus, mis oli(d) probleem(id), mille lahendamiseks toetust küsiti ja mis tehtud tegevustega paremaks läks.

II osa: Finantsaruanne

Jrk. nr.	Makse saaja	Kuludokumendi nr, kuupäev	Maksedokumendi nr, kuupäev	Summa käibemaksuga	Tehingu sisu

Summa kokku:

Eraldiseandja

Allkirjastatud digitaalselt

Eero Kiipli
SA EPI Fond

Eraldisesaaja

Allkirjastatud digitaalselt

Tehniline kirjeldus: Psüühikahäirega inimestele kriisikaardi ja ohumärkide plaani koostamine

Vaimse tervise kriisi ei ole võimalik alati ette ennustada, kuid selleks saab valmis olla. Vaimse tervise kriis võib tähendada, et inimene kaotab võime oma ravi osas otsuseid langetada. Kriisikaardi olemasolu annab vaimse tervise probleemiga inimesele võimaluse kirjeldada kriisile eelnevalt, millist käitumist ta kriisi ajal teistelt soovib. Teenuse eesmärk on võimestada psüühikahäirega inimest toime tulema oma haigusega, jagada informatsiooni tema õiguste ja kohustuste kohta, juhendada patsienti vajadusel abi saamiseks ning oma õiguste teostamiseks. Teenus ei hõlma psüühikahäirega inimese kaabeõiguse teostamiseks vajalikku esindamist.

Kriisikaardi kontseptsioon pärineb teenuse tarbijate esindusliikumistest, et kaitsta vaimse tervise kriisist taastuja huve. Kriisikaart on kasutusel näiteks Hollandis ja Suurbritannias.

Kriisikaart on kriisile eelnev tahteavaldus – abivahend, mis sisaldab olulist sellest, kuidas ümbritsevad inimesed saavad kriisis olijat aidata, näiteks võib kaart sisaldada diagnoosi ja kriisi kirjeldust, ravieelistusi, kontaktisiku andmeid, isiklike eelistusi ja palveid kriisi korral käitumiseks. Seeläbi võimaldab kaart säilitada teatud kontrolli kriisisituatsioonis ja haavatavas olukorras, vähendab sundi ja survet.

Kriisikaart koostatakse kui tervislik olukord on stabiilne. Kriisikaardi koostamine on vabatahtlik ja see ei ole õiguslikult siduv ja tervishoiutöötaja ei pea juhiseid tingimata järgima, vaid järgib kui vähegi võimalik. Kuigi juhised võivad olla kirjas vabas vormis, on tõenäolisem, et neid järgitakse, kui eksisteerib ühtne kriisikaardi süsteem juhiste kirjapanemiseks. Kriisikaart on kokkuvõtte laiemast ennetavate ohumärkide plaanist. Kriisikaardi taskuvoldikut kannab inimene endaga kaasas – kaart mahub rahakotti või taskusse. Kriisikaardi koopia on tema lähedastel ja temaga koostööd tegevatel vaimse tervise spetsialistidel. Kaarti uuendatakse vajadusel.

Kriisikaart tuleb integreerida sihtgrupile suunatud vaimse tervise teenuste süsteemi loomulikuks osaks. Selleks tuleb kriisikaardi koostamine siduda raviplaani koostamisega, kus protsessis osaleb aktiivselt inimene ise, tema ravimeeskond (vaimse tervise õde, psühholoog jne), lähedased ning vajadusel kogemusnõustaja.

Alla 18- aastaste vaimse tervise probleemidega inimeste tuleb välja töötada ja piloteerida kriisikaardi ja ohumärkide plaani koostamise teenuse mudel koostöös SA Tartu Ülikooli Kliinikumi, SA Tallinna Lastehaigla ja SA Viljandi Haiglagaga.

Selleks, et tõsta teadlikkust kriisikaardi olemusest ning psüühikahäirega inimeste õigustest, on vajalik koostada kommunikatsiooniplaan erinevate sihtgruppide (kiirabi, politsei, erakorralise meditsiini osakonnad, kohalike omavalitsuste sotsiaaltöötajad jne) teadlikkuse tõstmiseks. Taotluse esitamisel tuleb lisada üldine kommunikatsiooniplaan, mida läbirääkimistel Tellijaga vastavalt muudetakse ja täiendatakse.

Sihtgrupp:

- Otssesed kasusaajad: vaimse tervise probleemidega inimesed.
- Kaudsed kasusaajad: vaimse tervise probleemidega inimeste pereliikmed ja lähedased, tervishoiutöötajad ja rehabilitatsioonimeeskond ning kriisisituatsioonis osalevad inimesed (nõ kõrvalseisjad).

Taotleja esitab taotluses:

1. Teenuse osutamise kirjeldust, mis peab sisaldama:
 - a) Teenuse osutamise toimetudeli kirjeldust;
 - b) Teenuse osutamise käigus plaanitavaid tegevusi, nende mahtu sh rahaline maht, läbiviijaid ning nende põhjendatust ja sobivust teenuse eesmärkide saavutamiseks;
 - c) Teenuse osutamise tulemuslikkuse hindamise kriteeriume ning metoodikat.
2. Teenuse läbiviimise aja-, koha- ja tegevuskava. Taotleja lisab taotlusesse ka eeldatava inimeste arvu, kes projekti tulemusena saavad kasutada teenust e. kellele koostatakse kriisikaart;
3. Taotleja nägemus koostööst Tellijaga;
4. Taotleja projektimeeskonna kirjeldus, kus on iga liikme kohta välja toodud käesolevas projektis täidetavad ülesanded, vastutus ja töötundide maht. Juhul kui tegemist on ühistootlusega, siis näidatakse projektimeeskonna kirjelduses ära ühistootluse tööjaotus ja vastutus;
5. Võimalike riskide ning nende vältimise ja/või maandamise võimaluste analüüs ning lahendusettepanekud, mis taotleja nägemuses võivad käesoleva teenuse läbiviimisega kaasneda.

Teenuse hind peab sisaldama kõiki sihipäraseid kulusid. Sihipärane kulu on kulu, mis on põhjendatud, mõistlik ja tegevuse elluviimiseks vajalik, tehtud kooskõlas taotluse edukaks tunnistamise otsuses ning lepingus sätestatud nõuetega. sh projekti eelarvega ning mida ei ole rahastatud teistest vahenditest (v.a. oma- ja/või kaasfinantseering), kui otsuses ei ole kokku lepitud teisiti.

Sihipäraseid kulusid on tegevuse elluviimisega seotud ja tegevuse eelarves kajastatud:

1. töötajate töötasu ja tööjõumaksud;
2. sisseostetav raamatupidamisteenus;
3. tegevuse elluviimisega seotud ruumide rendi- ja kommunaalkulud, kuid mitte enam kui 25% pakkumuse määrast;
4. büroo- ja sidekulud, sh veebilehe serveri rendi kulud;
5. koolituskulud sh kohvipausid koolitatavatele;

Tegevuse kulud ei tohi olla ebaproportsionaalselt suured ning need peavad olema vastavuses heade finantsjuhtimise põhimõtetega.