

## **SA Eesti Puuetega Inimeste Fondi juures tegutseva puuetega inimeste Kaasava Arengu Sihtkapitali (edaspidi Sihtkapital) reglement.**

### **1. EESMÄRGID**

1.1. SA Eesti Puuetega Inimeste Fondi (edaspidi Fond) alla kuuluv sihtkapitali tegevuse eesmärgiks on toetada puuetega inimeste initsiatiivi, järgmistes valdkondades:

- kultuur,
- looming,
- haridus,
- puuetega inimeste liikumisharrastused,
- ühiskond,
- õigusruum.

### **2. Põhimõte:**

- 2.1. Sihtkapitali vahendid kogutakse annetustena füüsilisest ja juriidilisest isikust annetajate käest. Annetuste kogumisel lähtutakse Eesti Mittetulunduste ja Sihtasutuste Liidu poolt koostatud „Annetuste kogumise heast tavast“ Sihtkapitali vahendeid jagatakse ainult juba kogutud ning olemasolevate finantsvahendite arvelt. Suurannetuste puhul sõlmitakse annetajaga annetuse kasutamise leping.
- 2.2. Taotluse alusel annetuskampania alustamise, finantseeringu suuruse ja osaluse määra otsustab sihtkapitali nõukogu.
- 2.3. Nõukogul on õigus kaasata ekspert arvamusi või vastava valdkonna spetsialiste.
- 2.4. Vajadusel võib Nõukogu moodustada taotluste hindamiskomisjone.
- 2.5. Komisjon moodustatakse Fondi nõukogu otsusega.
- 2.6. Fondi nõukogu võib komisjoni või mõne komisjoni liikme tagasi kutsuda igal ajal.
- 2.7. Toetuse väljamaksmise aluseks on taotlejaga sõlmitud leping.

### **3. Eesmärgi täitmiseks toetab sihtkapital puuetega inimeste valdkonna**

- 3.1. valdkonda edendavate soetuste ja investeeringute tegemist
- 3.2. ühiskondliku teadlikkust tõstvate ürituste korraldamist;
- 3.3. kultuurisündmuste korraldamist;
- 3.4. koostöösidemeid loovaid ja edendavaid projekte seal hulgas tippsündmustel osalemist;
- 3.5. koolituste ja täiendõppe korraldamist;
- 3.6. huviharidust;
- 3.7. publikatsioonide väljaandmist;
- 3.8. harrastusgruppide tegevust;
- 3.9. enesetäiendamist või õpinguid välisriigis;
- 3.10. puudega inimese loometegevust;
- 3.11. ühiskondlikult olulise mõjuga strateegilist hagelemist.
- 3.12. akuutse abivajaduse puhul puudega eraisikut eeldusel, et riiklik sotsiaalkaitse süsteem ei paku probleemile lahendust ning selle tulemusena tekib oht inimese elule.

4. Sihtkapital määrab projekti- ja loometoetusi ning preemiaid ja stipendiume.

5. Fondi Nõukogu liikmetele ning nendega seotud isikutele toetuse, stipendiumi või preemia määramisel on nõukogu liikmel kohtustus ennast taandada otsustamisest.

6. Sihtkapital ei määra loometoetust, preemiat, stipendiumi ega toetust

- 6.1. Fondi juhatusele või Fondi juhatuse liikmetega seotud isikutele.
- 6.2. aruandevõlglastele;
- 6.3. Fondi võlglastele;

6.4. juriidilistele isikutele, kelle juhtkonda kuuluvad eraisikud on Fondi ees aruandevõlgased või võlgased.

## 7. TOETUSED

### 7.1. Loometoetused.

7.1.1. Loometoetuste maksmise eesmärk on toetada loomingulise impulsiga inimeste loomingulist tegevust sõltumata nende erivajadusest. Loometoetuse abil tekib autori- või esitajaõiguse alla kuuluv loome- või kunstiteos.

7.1.2. Loometoetust saavad taotleda füüsilised ja/või juriidilised isikud.

7.1.3. Loometoetus määratakse füüsilisele isikule.

7.1.4. Taotlus tuleb sihtkapitalile esitada Eesti Puuetega Inimeste Fondi kodulehel [www.epifond.ee](http://www.epifond.ee). Taotlusi võetakse vastu jooksvalt, ning hinnatakse saabumise ajalises järjestuses.

7.1.5. Taotlusest peab olema selgelt aru saadav

- taotletava toetuse suurus.
- loodava teose kirjeldus.
- põhjendatud selgitus suutlikkuse kohta idee ellu viimiseks näiteks varasem kogemus, kaasatud mentor või meeskond.
- põhjendus, miks taotletakse puuetega inimestele suunatud sihtkapitalilt toetust (puude liik).
- ajakava

7.1.6. Sihtkapital lähtub loometoetuste määramisel laekunud taotluste analüüsist ning jagamisele kinnitatud rahalistest vahenditest.

7.1.7. Sihtkapitalil on õigus rahuldada taotlus täielikult, osaliselt või jätta taotlus rahuldamata.

### 8. Projektitoetused.

8.1. Projektitoetust saavad taotleda füüsilised ja juriidilised isikud.

8.2. Taotlus tuleb sihtkapitalile esitada Eesti Puuetega Inimeste Fondi kodulehel [www.epifond.ee](http://www.epifond.ee). Taotlusi võetakse vastu jooksvalt, ning hinnatakse ajalises järjestuses.

8.3. Tingimused ja nõuded taotlustele ja lisadele

8.3.1. Soetuste ja investeringute projektid

- projekti kirjeldus
- detailne eelarve koos kalkulatsioonide ja hinnapakumistega
- taotleja tutvustus
- toetuse kasutamise periood

8.3.2. Publikatsioonide projektid

- digitaalsel kujul käsikiri või perioodiliste trükiste puhul sisukord
- tõlketeoste puhul originaal ja tõlkenäidis
- soovitatavalt kujundusnäide
- albumite puhul lisada fotode/illustratsioonide kvaliteedi näide
- informatsioon autori, koostajate, tõlkijate ja toimetajate kohta
- soovitatavalt retsensioon valdkonna asjatundjalt
- hinnapakumised kululiikidele, millele toetust küsitakse
- trükise sihtgrupp
- detailne eelarve koos kulude kalkulatsiooni ning planeeritud müügituluga
- toetuse kasutamise periood

### 8.3.3. Meedia projektid

- Projekti lühikirjeldus (stsenarist, režissöör, produtsent, toetuse kasutamise eesmärk, ajakava, eelarve, finantsplaan jne)
- stsenaarne plaan / teoste nimekiri
- tegija(te) elulookirjeldus(ed) koos viidetega viimase 3-5 aasta töödele
- hinnapakkumised kululiikidele, millele toetust küsitakse
- eellepingute ja/või stsenaristi, kirjandus- või kunstiteose valdajaga sõlmitud lepingute koopiad
- digitaalne demoversioon (proovisalvestus)
- detailne eelarve koos planeeritud müügituluga
- toetuse kasutamise periood

### 8.3.4. Ühiskondliku teadlikkust tõstvad projektid sh koolituste ja täiendõppe korraldamist;

- eesmärk ja oodatav tulemus
- sündmuse sisu kirjeldus, programm, ajakava, toimumise koht
- lektori(te)/õpetaja(te)/esineja(te) kinnitus osalemise kohta
- eeldatav osalejaskond, sihtgrupp ja planeeritud osalejate arv
- koostööpartnerid ja teised toetajad
- hinnapakkumised kululiikidele, millele toetust küsitakse
- sündmuse kogueelarve (sh oodatav piletitulu)
- toetuse kasutamise periood

### 8.3.5. Koostöösidemeid loovad ja edendavad projektid seal hulgas tippsündmustel osalemine; (konkursid, festivalid, konverentsid, seminarid, töötoad jm)

- ürituse info (eesmärk, kutse või registreerimisleht, programm, osavõtumaksu suurus)
- üritusel osalevate kollektiivi liikmete nimekiri (kollektiivi juhendajad nimetada eraldi)
- kollektiividel festivalidel ja konkurssidel osalemiseks soovitavalt puude spetsiifilise esindusorganisatsiooni soovituskiri
- konverentsist osavõttude puhul eelistakse ettekandega osalejaid
- hinnapakkumised kululiikidele, millele toetust küsitakse
- toetuse kasutamise periood

### 8.3.6. Enesetäiendamist või õpinguid välisriigis;

- Taotleja tutvustus
- Vajaduse kirjeldus ja vajalikkuse põhjendus.
- Kuluarvestus ja oma/kaasfinantseeringu kinnitus
- Hinnapakkumised
- Toetuse kasutamise periood

### 8.3.7. Strateegilist hagelemist;

- Strateegilise hagelemise toetamise puhul lähtutakse konkreetsest kaasusest. Kaasuse hindamisel kaastakse juriidiline ekspertiis

### 8.3.8. Huviharidust ja harrastusgruppide tegevust edendavad projektid;

- Taotleja tutvustus
- Vajaduse kirjeldus ja vajalikkuse põhjendus.
- Kuluarvestus ja oma/kaasfinantseeringu kinnitus
- Hinnapakkumised

- Toetuse kasutamise periood

#### 8.3.9. Muud projektid;

- projekti kirjeldus
- detailne eelarve koos kalkulatsioonide ja hinnapakumistega
- taotleja tutvustus
- toetuse kasutamise periood

#### 8.3.10. Taotluse hindamisel võetakse arvesse

- projekti eesmärgi vastavust sihtkapitali eesmärkidele;
- teose või sündmuse ühiskondlikku ja erialast väärtust;
- panust Eesti ühiskonna terviklikusesse;
- taotleja senise tegevuse silmapaistvust;
- taotluse selgust, läbimõeldust ja vormistuse korrektsust;
- ettevõtmise majanduslikku läbimõeldust.

### 9. Stipendiumid.

9.1. Stipendiumite eesmärk on võimendada puuetega inimeste loomingulist, haridusliku, ühiskondliku või liikumisharrastusega seotud potentsiaali ühiskonnas.

9.2. Stipendiume jaotatakse avaliku konkursi alusel. Konkurs kuulutatakse välja SA Eesti Puuetega Inimeste Fondi kodulehel.

#### 8.3. Loomingulised stipendiumid

- Sihtkapital võib määrata kord aastas ühekordseid stipendiume eesmärgiga võimendada puudega inimese loomingulist, haridusliku, ühiskondliku või liikumisharrastusega seotud potentsiaali.
- Stipendiumi suurus saab olla maksimaalselt kuni 5000 eurot aastas.
- Ettepaneku sihtkapitali komisjonile stipendiumi konkursi väljakuulutamiseks teeb Eesti Puuetega Inimeste Fondi juhatus vastavalt sihtkapitali rahalistele vahenditele.
- Ettepanek järgneva aasta stipendiumite jagamiseks tehakse hiljemalt käesoleva aasta 20ndaks novembriks.

### 10. Preemiad.

10.1. Sihtkapital võib määrata kord aastas puuetega inimeste valdkonnas silmapaistvalt tegutsenud füüsilistele või juriidilistele isikutele preemia.

10.2. Preemia eraldamise eesmärk on tunnustada ja innustada puuetega inimesi ja esile tõsta valdkonna organisatsioone.

10.3. Ettepaneku preemia konkursi avamise ja preemiate suuruse kohta teeb Fondi Nõukogule Eesti Puuetega Inimeste Fondi juhatus. Ettepanek preemiate jagamiseks tehakse hiljemalt käesoleva aasta 20ndaks novembriks.

10.4. Ettepaneku tegemisel lähtub juhatus sihtkapitali rahalistest võimalustest.

10.5. Konkreetsete preemiate määramisel küsib Fondi Nõukogu ettepanekuid Eesti Puuetega Inimeste Kojalt.

10.6. Sihtkapital lähtub konkursipreemiate määramisel laekunud taotluste analüüsist ning jagamisele kinnitatud rahalistest vahenditest.

11. Akuutse abivajaduse juhtumi korral, kui riiklik sotsiaalkaitse süsteem ei paku probleemile lahendust käsitleb Fondi Nõukogu abipalvet juhtumi põhiselt.

12. Taotluste menetlemine, aruandlus ja toetuste tagasinõudmine.

12.1. Taotluste menetlemine

12.1.1. Kõik esitatud taotlused registreeritakse taotluste andmebaasis taotluse esitamise päeval.

12.1.2. Taotlejale saadetakse taotluse registreerimisel e-kirjaga teade taotluse vastuvõtmisest.

12.1.3. Tehnilise kontrolli käigus hinnatakse esitatud taotluse vastavust kehtestatud nõuetele.

12.1.4. Tehnilise kontrolli käigus leitud puudustest teavitatakse taotlejat 5 tööpäeva jooksul.

12.1.5. Sihtkapitali komisjoni liikmed saavad koosolekul läbivaatamisele tulevad taotlused tutvumiseks kätte vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumist.

12.2. Taotluste läbivaatamisel hinnatakse projekti:

12.2.1. vastavust toetuse eraldamise põhimõtetele ja tingimustele;

12.2.2. olulisust valdkonna arengus;

12.2.3. vajalikkust võrreldes teiste sarnaste projektidega;

12.2.4. kavandatud tulemuslikkust;

12.2.5. usaldusväarsust;

12.2.6. uuenduslikkust või jätkusuutlikkust (sõltuvalt projekti iseloomust);

12.2.7. eelarve läbipaistvust;

12.2.8. eelarves kajastatud kulude realistlikkust ja põhjendatust projekti eesmärgi täitmiseks.

12.3. Toetuste määramisel lähtutakse projektide analüüsi tulemustest ning jaotamiseks kinnitatud vahendite suurusel.

12.4. Sihtkapitali komisjonil on õigus taotlus rahuldada täielikult või osaliselt või jätta taotlus rahuldamata.

12.5. Taotlus rahuldatakse osaliselt, kui taotluse täies mahus rahuldamine ei ole põhjendatud.

12.6. Taotluse osalisel rahuldamisel lähtutakse eeldusest, et projekti eesmärk on taotluse osalise rahuldamisega saavutatav.

12.7. Projektitoetust ei maksta:

12.7.1. ebaselgelt või puudulikult esitatud projektidele;

12.7.2. projektidele, mille eest vastutavad isikud on Kultuurkapitali ees aruandevõlglaste või võlglaste.

13. Aruandlus ja toetuste tagasinõudmine.

13.1. Toetuse saaja on kohustatud esitama projekti- ja tegevustoetuse kasutamise kohta aruande 30. päeva jooksul e-kirja teel pärast lepingus määratud toetuse kasutamise perioodi lõppemist.

13.2. Mõjuvatel põhjustel projekti toetuse lepingu muutmine on võimalik kirjaliku, põhjendatud avalduse alusel, mis on esitatud enne projektitoetuse lepingus määratud toetuse kasutamise perioodi lõppu.

13.3. Fondil kohustub aruande läbi vaatama 30 päeva jooksul alates aruande esitamisest.

13.4. Fondil on õigus kontrollida kõiki projektiga seotud raamatupidamise dokumente või saata toetuse kasutamise aruanne audiitorile kontrollimiseks. Fondil on õigus nõuda kõikide projektiga seotud kuludokumentide koopiaid ning panga väljavõtet. Projekti toetuse saajal on kohustus andmed esitada 30 päeva jooksul.

13.5. Fondil on õigus nõuda projektitoetus osaliselt või tervikuna tagasi, kui:

- 13.5.1. projekti eesmärk või osa eesmärgist ei ole teostunud;
- 13.5.2. toetust ei ole kasutatud lepingus ettenähtud korras ja tingimustel;
- 13.5.3. toetust ei ole kasutatud lepingus ettenähtud perioodil;
- 13.5.4. ei ole täidetud projekti oma- või kaasfinantseerimise kohustust;
- 13.5.5. toetuse saaja ei ole esitanud ilma mõjuva põhjusega õigeaegselt nõuetekohast aruannet;
- 13.5.6. toetuse saaja raskendab või ei võimalda toetuse kasutamise järelevalvet.
- 13.6. Fond teavitab toetuse saajat toetuslepingus sätestatud tingimuste rikkumisest ning annab tähtaja rikkumisega kaasnenud kahjulike tagajärgede kõrvaldamiseks kuni 30 kalendripäeva.
- 13.7. Kui toetuse saaja ei kõrvalda rikkumisega kaasnenud kahjulikke tagajärgi 30. kalendripäeva jooksul, on Fondil õigus toetusleping ühepoolset lõpetada ja nõuda toetus tagasi.
- 13.8. Toetuse saajal on kohustus tagastada mittesihipäraselt kasutatud toetus 10. tööpäeva jooksul alates Fondi kirjaliku tagasinõude teate saamisest.
- 13.9. Kui toetuse saaja ei tagasta toetust tähtaegselt, on Fondil õigus nõuda toetuse saajalt viivisintressi 0,025% toetuse summalt päevas iga toetuse tagastamisega viivitatud kalendripäeva eest.
- 13.10. Fondi juhatajal on õigus toetuse saaja kirjaliku avalduse alusel aruande esitamise tähtaega mõjuvatel põhjustel muuta, järgides haldusmenetluse seaduses sätestatud.

#### 14. Rakendussätted.

- 14.1. Käesolev kord on kinnitatud SA Eesti Puuetega Inimeste Fondi nõukogu poolt 26 märts 2018 ning rakendatakse alates 1. aprillist 2018.