

SIHTASUTUS EESTI PUUETEGA INIMESTE FOND

„Puuetega inimeste organisatsioonide koostöö ja arenguprogramm 2024“ tingimused.

1. Taotlusvooru maht:

1.1. Taotlusvooru kogumaht on 50000 eurot

2. Toetatavad tegevused:

Taotlusvooru eesmärgiks on:

- Soodustada väikese ja keskmise suurusega organisatsioonide koostöö võimekust.
- Luua rahastusvõimalusi organisatsiooniülestele projektidele, koolitustele ja juhtimiskompetentsi tõstvatele tegevustele.
- Luua võimalusi organisatsiooniväliste ekspertide kaasamiseks.
- Arendada organisatsioonide strateegilise planeerimise võimet.
- Hõlbustada arengukavade uuendamist ja väljatöötamist.
- Julgustada ja motiveerida noori aktiivsemalt osalema organisatsioonide juhtorganite töös.

Taotlusvooru raames toetatakse järgmisi tegevusi:

- Erinevate puuetega inimeste organisatsioonide koostöö projekte ning ühiseid üritusi.
- Koolituste abil organisatsiooni juhtimisalase kompetentsi arendamist.
- Noorte (kuni 36 a vanuste inimeste), kaasamist juhtimisorganitesse.
- Ühiste seminaride, õppevisiitide, laagrite ja mõtetalgute läbiviimist.
- Inimeste informeerituse tõstmist.
- Arengukavade väljatöötamist.
- Muid organisatsioonide vahelist ühisosa loovaid koostööprojekte.
- Rahvusvahelised koostööprojektid ja tööformaadid.
- Avaliku sektori ja kohaliku omavalitsusega koostööd soodustavaid projekte.

Sarnase sisuga koolitustaotluste puhul on SA Eesti Puuetega Inimeste Fondil kooskõlastatult taotlejatega õigus koolitustaotlused koondada ühtseks koolitusprogrammiks.

3. Taotlusvooru raames mitte rahastatavad kulud:

- 3.1. rahatrahv vm rahaline karistus, kohustuste mittetäitmise eest makstav leppetrahv ja viivised, rahatrahvid jms;
- 3.2. investeeringud, sh kapitalirent;
- 3.3. amortisatsioon;
- 3.4. remondikulud jms;
- 3.5. sõidukid, sh mootorsõidukid, maastiku ja vee sõidukid, droonid – nende soetamine, rendi ja ülalpidamiskulud;
- 3.6. kulud, mis on tehtud väljaspool toetuse otsuses määratud tegevuse elluviimise perioodi (abikõlblik periood);
- 3.7. trükised, meediatooted (v.a hädavajalik eesmärgi saavutamiseks);
- 3.8. kulud, mis on tehtud eirates head tava, sh tehingutes isikutega, kellega toetuse saajal on huvide konflikt;
- 3.9. muud projekti elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebavajalikud kulud.

4. Tingimused taotlejale ja taotlusele

- 4.1. Taotleja saab olla väikese ja keskmise suurusega puuetega inimeste organisatsioon.
- 4.2. Väikese või keskmise suurusega organisatsioonide all mõistame organisatsiooni, kelle 2023 aastakäive ei ületanud 500 000 eurot.
- 4.3. Projekti partner võib olla füüsiline või juriidiline isik. Näiteks Eestiülesed või piirkondlikud puuetega inimeste organisatsioonid, füüsilisest isikust eksperdid, eraettevõtted ja/või teised ühiskondliku hüve kandvad organisatsioonid;

- 4.4. Taotleja ei tohi olla üheski järgnevatest olukordadest:
 - 4.4.1. pankrotis või likvideerimisel, sundlikvideerimisel, on sõlmitud kokkulepe võlausaldajatega, organisatsiooni tegevus on peatunud või samalaadses olukorras, mis tuleneb siseriiklike õigusnormidega ettenähtud samasugusest menetlusest;
 - 4.4.2. on res judicata jõudu omava kohtuotsusega süüdi mõistetud ametialases süüteos;
 - 4.4.3. on res judicata jõudu omava kohtuotsusega süüdi mõistetud pettuses, rahapesus, korruptsioonis, kuritegelikus ühenduses osalemises;
 - 4.4.4. on jätnud täitmata oma lepingulised kohustused sihtotstarbelisteks tegevusteks saadud toetusrahade kasutamisel;
 - 4.4.5. omab taotluse esitamise tähtpäeva seisuga riiklike või sotsiaalkindlustuse maksete võlga või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intress (edaspidi maksuvõlg) .
 - 4.4.6. esitanud taotlemisel valetavat ükskõik millise teenuse osutamisega või taotlemise tingimustes nõutud informatsiooniga seotud aspekti osas
 - 4.5. Taotlus peab olema esitatud käesolevas dokumendis lisatud taotlusvormil.
 - 4.6. Taotluse tegevused peavad selgelt vastama vähemalt ühele punktis 2 toodud tegevustest..
 - 4.7. Taotluse eelarve peab olema piisava detailsusega selgelt lahti kirjutatud ja arusaadav.
5. Raha kasutamise periood on alates taotleja ja SA Eesti Puuetega Inimeste Fondi vahelise lepingu sõlmimisest kuni 31.12.2024;
 6. Taotletav toetuse summa:
 - 6.1. Maksimaalne taotletav summa võib olla kuni **20 000 eurot**.
 - 6.2. Kui taotleja on käibemaksu kohuslane ning tal on õigus tehtud kulutuste pealt käibemaks riigilt tagasi saada, siis käesoleva taotlusvooru raames ei ole käibemaks abikõlbulik kulu.
 7. Omafinantseeringu ja/või kaasfinantseering ei ole nõutav.
 8. Taotlusvooru ajakava
 - 8.1. Taotlusvooru tähtaeg on 01.04.2023.
 - 8.2. Taotlusi menetleb SA Eesti Puuetega Inimeste Fondi nõukogu taotluse laekumisele järgneval korralisel nõukogu koosolekul;
 - 8.3. 5 tööpäeva jooksul toimub taotluse nõuetele vastavuse kontroll;
 - 8.4. Vajadusel anname teada puudustest taotluses, tähtaeg täienduste ja täpsustuste esitamiseks kuni 10 tööpäeva;
 - 8.5. Järgneb hindamine SA Eesti Puuetega Inimeste Fondi nõukogus;
 9. Taotleja saab eraldatud toetust kasutada SA Eesti Puuetega Inimeste Fondiga sõlmitud toetuslepingu alusel.
 10. Taotlusvooru võib taotleja esitada ainult ühe taotluse, kuid taotleja võib olla samaaegselt mitme erineva projekti partneriks.
 11. Eesti Puuetega Inimeste Fondi nõukogu võib teha ettepaneku taotluse osaliseks või lisa tingimusega rahuldamiseks.
 12. Taotlus tuleb esitada elektrooniliselt allkirjastatuna e-posti teel aadressile: epifond@gmail.com
 13. Taotlus tuleb esitada juures oleval taotlusvormil:

EESTI PUUETEGA INIMESTE FONDI TOETUSE TAOTLUS

1. Nimi	
---------	--

Toetuse saaja	
2. Nimi	
3. Registrikood	
4. Juriidiline aadress	
5. Postiaadress	
6. 2022 aastal majandustehingute käive kokku eurodes.	
7. Arvelduskonto, viitenumber ja pank*	
8. Esindaja nimi ja ametikoht	

*Toetuse saaja nimi ja arvelduskonto omaniku nimi peavad olema samad.

Projekti kontaktisik	
9. Nimi	
10. Telefon	
11. E-posti aadress	
12. Projekti nimetus	
13. Toetuse kasutamise ajavahemik	
14. Projekti üldmaksumus	
15. EPIFondilt taotletav summa	
16. Probleemi või situatsiooni kirjeldus, mida püütakse lahendada.	
17. Eesmärk, mida soovitakse saavutada	
18. Partnerite loetelu ja kirjeldus.	

KOHUSTUSLIKUD LISADOKUMENDID:

LISA 1 – Projekti tulude-kulude eelarve Eelarve kohustuslikud osad: Tulude poolel SA Eesti Puuetega Inimeste Fondilt taotletav summa, omafinantseeringu summa, kaasfinantseerijad ja neilt taotletavad summad või juba eraldatud summad; kulude poolel tegevuste ja kulude nimetused, summad kulugruppide lõikes ja projekti üldmaksumus. LISA 2 – Projekti kirjeldus

Kohustuslikud osad: projekti sisuline kokkuvõte, eesmärgid ja sihtgrupp, projekti oodatavad mõõdetavad tulemused, projekti jätkusuutlikus, kavandatud tegevused ajalisel järjestuses.

Kinnitan, et taotluses ja selle lisades esitatud andmed on õiged:

Toetuse taotleja esindaja nimi ja ametikoht	Allkiri (taotluse võib allkirjastada ka digitaalselt)	Kuupäev

NB! Taotluse allkirjastamisega annab toetuse taotleja nõusoleku, et otsuse toetuse andmise või sellest keeldumise kohta tehakse talle teatavaks Eesti Puuetega Inimeste Fondi veebilehel avaldamisega.

EESTI PUUETEGA INIMESTE FONDI TOETUSE TAOTLUSE

LISA 1

PROJEKTI TULUDE-KULUDE EELARVE

TULUD			KULUD	
Tulu liik (finantseerijate lõikes)	Taotletav summa	Eraldatud summa / vastamise tähtpäev	Kulu liik	Summa
Omafinantseering			Omafinantseering	
Kaasfinantseeriad			1) Kaasfinantseering	
TULUD KOKKU			KULUD KOKKU	

EESTI PUUETEGA INIMESTE FONDI TOETUSE TAOTLUSE

LISA 2

PROJEKTI LÜHIKIRJELDUS

1. Projekti sisuline kokkuvõte:
2. Projekti eesmärgid ja sihtgrupp Otsene sihtgrupp: Kaudne sihtgrupp: Organisatsioonid, kellega tehakse koostööd eesmärkide saavutamisel ning partnerite valiku põhjendus:
3. Probleem, mida lahendatakse:

4. Tulemus mida oodatakse:

5. Projekti kavandatud tegevused ajalises järjestuses:

LISA ERALDISE KASUTAMISE LEPINGULE NR ...

ERALDISE KASUTAMISE KOONDARUANDE VORM

Aruande esitaja juriidiline nimi ja kontaktisik:

.....

Aadress ja kontakt:

.....

Käibemaksu kohuslase number (kui aruande esitaja on käibemaksu kohuslane):

.....

Tegevusaruanne

Planeeritud tegevuse kirjeldus	Tegevuste seis aruande esitamise kuupäevaga	Tegevustega seotud kulu (eur)

NB! Lühi kirjeldus, mis oli(d) probleem(id), mille lahendamiseks toetust küsiti ja mis tehtud tegevustega paremaks läks.

II osa: Finantsaruanne

Jrk. nr.	Makse saaja	Kuludokumendi nr, kuupäev	Maksedokumendi nr, kuupäev	Summa käibemaksuga	Tehingu sisu

Summa kokku:

Eraldiseandja

Eraldisesaaja

Allkirjastatud digitaalselt

Eero Kiipli
SA EPI Fond

Allkirjastatud digitaalselt
