

PUUETEGA INIMESTE DIGIPÄDEVUSTE STIPENDIUMI JUHEND

Kinnitatud 25.05.2023

täiendatud 19.09.2023

Juhendi eesmärk on sätestada puuetega inimeste digitugiisikute stipendiumiskeem, sh stipendiumi taotlemise tingimused ning maksmise kord.

Stipendiumiprogrammi rakendamist korraldab Sihtasutus Eesti Puuetega Inimeste Fond (edaspidi sihtasutus).

Korraldamine hõlmab muuhulgas:

- programmi dokumentide õigeaegset ettevalmistamist ja vajalikku kooskõlastamist;
- informatsiooni vahendamist ja avalikustamist;
- taotlejate, stipendiaatide ja teiste seotud osapoolte nõustamist;
- taotlusvooru läbiviimist, sh taotluste hindamise ja valiku korraldamist;
- stipendiumilepingute ettevalmistamist, sõlmimist ja lõpetamist ning stipendiumi maksmist;
- lepingute täitmise järelevalvet ja aruannete analüüsi;
- avalikkuse teavitamist. Juhendi koostamist ja täiendamist ning selles sätestatud stipendiumite välja andmist koordineerib sihtasutus.

STIPENDIUMI EESMÄRK JA ÜLDISED PÕHIMÕTTED

1. Toetatakse Eestist pärit puuetega inimeste õpinguid digitaalalaseid enesetäiendamisi tunnustatud IT koolitajate juures.
2. Programmi tulemusel arenevad puuetega inimeste digipädevused ning puuetega inimeste võime oma kogukonna inimesi IT alastes küsimustes abistada.
3. Stipendium antakse arusaamises, et omandatud tarkusi rakendatakse pärast koolituste või kursuste lõppu Eesti ja oma kogukonna hüvanguks.
4. Stipendium koosneb koolituste kestel makstavast ühekordsest stardirahast.

TAOTLEMISE TINGIMUSED

7. Stipendiumi võivad taotleda isikud kes:

7.1. kellel on soovituskiri mõnest Eestis tegutsevast puuetega inimeste kogukonnast. Kogukonna all mõistame Eesti Puuetega Inimeste Koja võrgustiku kuuluvaid organisatsioone või nende liikmesorganisatsioone. ;

7.3. oskavad inglise keelt vähemalt suhtlus tasandil;

7.3. omavad vähemalt keskkharidust;

7.4. on õppemaksu või koolituse olemasolu korral leidnud võimaluse selle tasumiseks;

7.5. on motiveeritud oma teadmisi ja oskusi jagama oma kogukonna liikmetega;

7.6. on eelnevalt kokku puutunud Eesti Vabariigis pakutavate sotsiaal- ja tervisevaldkonna e-teenustega;

7.7. on Eesti kodanikud või omavad siin elamiseks alalist elamislubu;

STIPENDIUMI SUURUS JA TINGIMUSED

8. Stipendiumi suurus on kuni 500 eurot stipendiaadi kohta ja seda makstakse stardirahana õpingute alguses. Kõik samal aastal makstavad stipendiumid on üldjuhul ühesuurused.

9. Otsuse stipendiaatide valiku ja stipendiumi suuruse osas teeb sihtasutuse nõukogu otsusega moodustatud komisjon (edaspidi komisjon).

10. Stipendium kantakse stipendiaadi arveldusarvele ühe maksena, mitte enne stipendiumilepingu sõlmimist.

11. Stipendium on tulumaksuvaba.

12. Stipendiumi saaja on kohustatud läbima koolitused, kursused või enesetäiendamise programmi digipädevuste alal ning enesetäiendamisel pidama silmas temale soovitusel andnud kogukonna huvi ja vajadusi.

13. Sihtasutus võib nõukogu otsusega stipendiumi täies ulatuses tagasi küsida, kui stipendiaat ei täida lepinguga võetud kohustusi.

TAOTLEMINE JA TÄHTAJAD

14. Taotlusi võetakse vastu kaks korda aastas. Taotluste esitamise tähtajaks on 1. september ja 1. november.

15. Taotlus koos nõutud lisadokumentidega peab olema esitatud hiljemalt tähtajana välja kuulutatud kuupäeval.



16. Taotlus koos kõigi nõutud lisadega tuleb esitada elektrooniliselt allkirjastatud e-posti aadressile epifond@gmail.com.

17. Taotlus peab sisaldama järgmiseid andmeid:

17.1. Taotleja nimi.

17.2. Taotleja isikukood.

17.3. Taotleja pangakonto number.

17.4. Taotleja telefon ja e-posti aadress.

17.5. Lühike selgitus kuidas taotleja on seotud soovitus andnud puudepõhise kogukonnaga.

17.6. Lühike selgitus, milliste riiklike e-teenustega taotleja kõige rohkem on kokku puutunud.

17.7. Lühike selgitus, milliseid digitaalseid oskusi taotleja soovib edasi arendada ning kuidas need vastavad tema kogukonna vajadustele.

17.8. Lühike selgitus ja motivatsiooni kiri, miks ta on, või soovib saada digitugiisikuks oma kogukonnas.

18. Taotlusele tuleb lisada skaneeritud või digiallkirjastatud kujul:

18.1. Soovitus kiri puudega inimeste kogukonnast. Kogukonna all mõistame Eesti Puuetega Inimeste Koja võrgustiku kuuluvaid organisatsioone või nende liikmesorganisatsioone.

18.2. kinnitus mõnes digipädevusi töstavas koolituses, kursusel, õppeprogrammis või enesetäiendamise kursusel osalemise kohta;

18.3. Koopia keskharidust tõendava dokumendi kohta.

19. Kõik dokumendid tuleb lisada taotluse digiallkirjastatud konteinerisse. Sihtasutusel on õigus kontrollida üleslaetud dokumentide vastavust originaalidele.

VALIKU ALUSED

20. Komisjon hindab esitatud taotlusi kahes voorus:

20.1. esitatud dokumentide alusel valitakse välja taotlejad, kes pääsevad intervjuule;

20.2. intervjuude alusel koostatakse taotlejatest pingerida.

21. Dokumentide hindamisel arvestab nõukogu:

21.1. Kogukonna soovituskirja ja selle iseloomu;

21.2. Inimese eelnevat kogemust sotsiaal- ja tervishoiuteenuste e-keskkondade kasutamisel;

21.3. Inimese motiveeritust jagada oma teadmisi ja pakkuda tuge oma kogukonna inimestele;

22. Komisjonil on õigus kehtestada lisakriteeriume, et tagada stipendiaatide võrdsem esindatus:



22.1. piirkondade ja organisatsioonide lõikes (eesmärgiks on toetada stipendiaate erinevatest Eesti piirkondadest ja organisatsioonidest);

23. Stipendiumi määramise otsustab sihtasutuse nõukogu lähtudes komisjoni ettepanekust ja programmi eelarvest.

24. Hindamisprotseduur võtab aega üks kuu tähtajana väljakuulutatud kuupäevast.

LEPINGU SÕLMIMINE JA STIPENDIUMI MAKSMINE

25. Sihtasutus sõlmib stipendiumi saajaga lepingu, mis sätestab stipendiumi suuruse ning kasutamise tingimused.

26. Enne lepingu sõlmimist võib sihtasutus kontrollida skaneeritud kujul esitatud dokumentide originaale.

27. Stipendium kantakse stipendiaadi arveldusarvele hiljemalt 15 päeva peale lepingu sõlmimist, kuid mitte enne stipendiumilepingu allkirjastamist.

ARUANDLUS

28. Esimese õppeaasta lõpul, kuid mitte hiljem kui stipendiumi maksmisele järgneva aasta 1. septembril või teise stipendiumi voo puhul 1. novembril tuleb esitada aruanne. Aruande sisuks on eneseanalüüs digipädevuste omandamisel ning nende jagamisel oma kogukonnaga. Aruanne esitatakse e-postile epifond@gmail.com.

DOKUMENTATSIOON

33. Noore õpetlase stipendiumiprogrammiga seotud dokumente ja andmeid säilitab sihtasutus ettenähtud aja jooksul kooskõlas sihtasutuse dokumendihalduse korraldusega. Sihtasutus ei säilita taotlejate ja stipendiaatide poolt saadetud dokumente, mida juhendis ei nõuta.

STIPENDIUMI KASUTAMISEST TEAVITAMISE KORD

34. Stipendiaatide nimekiri avalikustatakse sihtasutuse kodulehel www.epifond.ee.